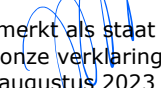


Stichting Hospice Moerkapelle

te Moerkapelle

Jaarverslag 2022

Gewaarmerkt als staat
waarop onze verklaring
d.d. 30 augustus 2023
betrekking heeft



Inhoudsopgave

Bestuursverslag	3
1. Voorwoord	4
2. Bewoners/cliënten, vrijwilligers, personeel en de beroepskracht	6
3. Opleiding & training	9
4. Leren van en met elkaar	10
5. PR en communicatie	11
6. Organisatie en bedrijfsvoering	12
Jaarrekening 2022	14
Balans per 31 december 2022	15
Staat van baten en lasten over 2022	17
Algemene toelichting	18
Grondslagen voor financiële verslaggeving	19
Toelichting op balans	21
Toelichting op staat van baten en lasten	25
Overige toelichtingen	27

BESTUURSVERSLAG



1. Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van Stichting Hospice Moerkapelle. Het was opnieuw een bewogen jaar.

Na een rustige start in 2022 met een aantal zeer korte opnames en korte periode van geen bedbezetting, is Hospice Elim de rest van het jaar voortdurend bezet geweest. Met een bedbezetting van 63,4% ten opzichte van 47% in 2021, zijn wij zeer tevreden. Het tweede halfjaar was de gemiddelde bedbezetting zelfs 85%. We kunnen hieruit constateren dat Hospice Elim na een opstartperiode van ruim twee jaar inmiddels goed bekend is geworden in de regio bij huisartsen, thuiszorgorganisaties en ziekenhuizen. Maar ook via familie en naasten van bewoners is de bekendheid van het hospice in positieve zin toegenomen. Een belangrijke bijdrage hierin wordt dagelijks geleverd door onze coördinatoren en de vele vrijwilligers. Zij zetten zich in om de bewoners en cliënten te ondersteunen. Het is fijn om te vernemen via familie en nabestaanden dat er goed wordt aangesloten bij wat nodig is, op een liefdevolle manier.



De eerste helft van 2022 werd nog bemoeilijkt door de coronapandemie. Een aantal keer werd een bewoner positief getest. Er was dan een tijdelijke opnamestop, tot de isolatie kon worden opgeven. Voor onze zeer kwetsbare doelgroep heeft corona soms grote gevolgen. Regelmatig was er sprake van vrijwilligers die niet konden werken door corona of een positief geteste huisgenoot. Voorzichtigheid stond voorop bij de maatregelen die werden genomen. De maatregelen hadden ook financiële gevolgen. Er waren veel beschermende middelen nodig, er moest meer worden betaald voor het ophalen van afval (wat in sommige periodes was verdubbeld) en er konden tijdelijk geen nieuwe bewoners worden opgenomen. Vanaf 1 januari 2022 kon vanuit onze organisatie ook thuis vrijwilligersondersteuning worden geboden door Elim Thuis. Een mooie aanvulling op onze organisatie wanneer mensen graag thuis blijven en thuis sterven.

Emotionele gebeurtenissen, die regelmatig voorkomen in een organisatie als de onze, werden met de vrijwilligers besproken en geëvalueerd. Door middel van intervisie, workshops en lezingen werd er geïnvesteerd in het welbevinden van onze vrijwilligers, maar ook in de kwaliteit en continuïteit van ons vrijwilligersteam.

In 2022 ontvingen we als hospice giften en sponsorgelden om het werk van Stichting Hospice Moerkapelle te ondersteunen. We zeggen de gevers hiervoor hartelijk dank. Ook in de toekomst hopen we voldoende giften te mogen ontvangen zodat het werk op deze wijze voortgang mag hebben.

Het financiële jaarverslag is bij dit jaarverslag gevoegd en maakt er deel van uit. U kunt in dit financiële verslag zien dat de eerste twee jaren voor Hospice Elim niet gemakkelijk waren.

Voor een deel heeft dit te maken met de subsidieregeling van de Rijksoverheid. Deze regeling bepaalt dat de eerste twee jaren op eigen kracht moeten worden gedragen. Ook wordt dit tekort veroorzaakt door de investeringen die nodig waren voor de nieuwbouw en verdere inrichting van het hospice. Inmiddels ontvangen we subsidie en werken we er hard aan om voor de toekomst te zorgen voor een financiële stabiele situatie. Het bestuur is dankbaar dat zowel in Hospice Elim als via Elim Thuis op deze wijze invulling mag worden gegeven aan de naastenliefde. We zijn de vrijwilligers en coördinatoren zeer dankbaar voor hun inzet.

Namens Stichting Hospice Moerkapelle
Rinus Bosman
voorzitter bestuur

Contactgegevens

Stichting Hospice Moerkapelle
Julianastraat 45B
2751GB Moerkapelle
079-8200881
info@hospice-elim.nl
www.hospice-elim.nl

2. Bewoners/cliënten, vrijwilligers, personeel en de beroepskracht

Samenwerking staat centraal binnen de werkzaamheden die worden verricht door de coördinatoren en vrijwilligers van Hospice Elim en Elim Thuis. Samenwerking onderling, maar ook samenwerking met medewerkers van de thuiszorg, huishoudelijke hulp en niet allerminst met bewoners en familie. Alleen op die manier kunnen we goed aansluiten op de wensen en behoeften van bewoners.

2.1 Bewoners/cliënten

In het jaar 2022 mochten wij 35 bewoners in Hospice Elim ontvangen. Van de hospice opnames knapte één bewoner tijdens het verblijf weer op en in overleg met bewoner en familie werd een verpleeghuisplek aangevraagd. Een andere bewoner is terug naar huis gegaan, aangezien er rust was ontstaan en de mantelzorgers het thuis weer konden overnemen. Gemiddeld verbleven bewoners 26 dagen in ons hospice, waarbij de kortste opname minder dan één dag was en de langste een half jaar. Bewoners waren afkomstig uit 18 verschillende woonplaatsen, wat wel laat zien dat wij een regionale functie hebben.



We hebben ervaren hoe mooi het is dat we nu ook thuis ondersteuning kunnen bieden. In het jaar 2022 mochten wij 13 cliënten ondersteunen in de thuissituatie. Dit sluit aan bij mensen die graag thuis willen sterven, zodat nog beter de juiste zorg op de juiste plaats gegeven kan worden. In twee situaties kwam een hulpvrager van Elim Thuis uiteindelijk in Hospice Elim terecht.

2.2 Naasten

Naast de ondersteuning van bewoners en cliënten, is er veel aandacht voor familie en andere naasten. Wij merken vaak dat er sprake is van overbelasting. Een opname in het hospice kan een verademing zijn na een langere periode van intensieve zorg thuis.

Wat wij van hen horen, is dat mensen dankbaar zijn dat ze weer gewoon echtgenoot of zoon/dochter mogen zijn en dat er ook voor hen gezorgd wordt.

Na een overlijden van een bewoner in het hospice, wordt familie begeleid in de emoties die er op dat moment zijn en de eerste stappen die moeten worden gezet in het regelproces. Na een aantal weken belt één van de coördinatoren de contactpersoon om te vragen hoe het met de naasten en of zij behoefte hebben aan een nagesprek. Een nagesprek vindt meestal pas plaats na twee á drie maanden. Ongeveer de helft van de families maakt gebruik van het voeren van een nagesprek.



2.3 Vrijwilligers

We starten het jaar 2022 met 81 vrijwilligers die in en om het hospice betrokken waren. We hebben afscheid genomen van 8 vrijwilligers om uiteenlopende redenen. Gelukkig zijn er 9 nieuwe vrijwilligers gestart, waardoor het aantal mooi in balans is gebleven.



Per 1 januari 2022 is Elim Thuis gestart en omdat dit een doorstart is van vrijwilligersorganisatie Diákonos, werd het vrijwilligersbestand overgenomen. Dit waren 26 vrijwilligers, waarvan er vijf ook al in Hospice Elim werkzaam waren. Gedurende het jaar zijn er 6 vrijwilligers gestopt die vaak vanwege privé omstandigheden vrijwel geen mogelijkheid meer hadden om hulp te kunnen bieden. In 2022 zijn er twee nieuwe vrijwilligers gestart, waardoor er eind van het jaar een groep van 22 vrijwilligers was voor Elim Thuis.

Vlak voor de zomer hebben wij een mooie vrijwilligersbijeenkomst georganiseerd. Het is fijn dat we hiermee onze waardering konden laten blijken.

2.4 Coördinatoren

Ook in 2022 waren onze coördinatoren verantwoordelijk voor de dagelijks gang van zaken in het hospice en hebben zij deze taak met aandacht en zorgvuldigheid uitgevoerd. Ons hospice heeft twee betaalde coördinatoren die beiden drie dagen per week werken. Zij zijn aanspreekpunt voor alle betrokkenen en vertegenwoordigen de organisatie. De vaste coördinatoren krijgen in de avonden en weekenden ondersteuning van drie bereikbaarheidscoördinatoren. Zij draaien mee in het rooster voor bereikbaarheid buiten kantooruren en tijdens vakanties van de vaste coördinatoren.

De coördinatoren hebben als hoofdtaak dat de ondersteuning die wij als organisatie bieden aan mensen in de laatste levensfase, zowel in hospice als thuis, goed verloopt. Zij werven, coachen en scholen de vrijwilligers en zijn tijdens kantooruren aanwezig in het hospice. Buiten kantoor tijden zijn zij telefonisch bereikbaar en komen zij indien nodig naar de locatie. Zij zijn betrokken bij opname en overlijden van bewoners en hebben een grote rol in het contact met naasten tijdens het verblijf. Ook nazorg valt onder hun taken.

2.5 Beroepskrachten



Vanaf de opening van hospice Elim wordt samengewerkt met het thuiszorgteam van Beth San. Zij voeren alle verpleegkundige taken uit. Dit tweede jaar van samenwerking hebben wij gemerkt dat het team stabiel werd en ook de samenwerking met de vrijwilligers steeds beter werd. De samenwerking wordt door de verpleegkundigen en de vrijwilligers als prettig ervaren.

Huisartsen zijn vaak niet in de gelegenheid om zelf hun patiënten te blijven volgen als zij naar hospice Elim gaan vanwege de afstand. Zij moeten namelijk binnen 15 minuten aanwezig kunnen zijn en dat is in veel gevallen niet het geval. Gelukkig hebben wij goede afspraken met de huisartsenpraktijken van

Zevenhuizen en Moerkapelle over het overnemen van nieuwe patiënten, waardoor wij ook dit jaar altijd gegarandeerd waren van medische zorg voor onze bewoners.

3. Opleiding & training

Vrijwilligers en coördinatoren krijgen de mogelijkheid om op verschillende manieren (bij)scholing te volgen. Nieuwe vrijwilligers volgen een basiscursus die aangeboden wordt door onze eigen coördinatoren, die beiden dit jaar zijn geschoold als officieel trainer volgens de VPTZ principes. De basiscursus bestaat uit 6 avonden, die op interactieve wijze worden aangeboden en zo praktisch mogelijk wordt ingevuld.



Ieder jaar worden er bijscholingen georganiseerd. Dit jaar heeft er in mei een lezing plaatsgevonden van Marcella Tam over haar boek 'Medereiziger', waarin oog voor naasten centraal staat. Verder heeft een grote groep vrijwilligers in september een communicatie-workshop gevolgd, aangeboden door organisatie Luistergoud. Eind november werd er een scholingsavond georganiseerd met als thema 'aansluiten bij cliënten met een islamitische achtergrond'.

Voor vrijwilligers en coördinatoren is het ook mogelijk om een scholing te volgen bij de VPTZ, waar in 2022 goed gebruik van is gemaakt. Bij deze scholingen vinden ontmoetingen plaats met vrijwilligers of coördinatoren uit andere hospice- en thuisorganisaties, wat vaak mooie nieuwe ideeën oplevert. De bijscholingsmomenten zijn niet verplicht, maar werden zeer goed bezocht.

Naast deze informatieve scholingsmomenten zijn er ook ontruimingsoefeningen georganiseerd voor alle zorgvrijwilligers, zodat zij weten hoe te handelen in geval van brand of een calamiteit. Deze bijeenkomsten zijn wel verplicht.

4. Leren van en met elkaar

Niet alleen scholingen zijn momenten om te leren. Binnen maar ook buiten de organisatie valt er veel van elkaar te leren.

Voor de groep zorgvrijwilligers wordt intervisie georganiseerd. Vrijwilligers komen in groepjes van 5 of 6 personen een aantal keer per jaar bij elkaar om casuïstiek te bespreken. Het doel is dat verschillende zienswijzen worden besproken en er van elkaar wordt geleerd, onder leiding van een intervisieleider. Ongeveer de helft van de zorgvrijwilligers draait mee in een intervisiegroepje.

Met de Elim Thuis vrijwilligers werd rond de zomer een ontmoetingsmoment georganiseerd in de tuin van het hospice. De thuisvrijwilligers werken erg individueel en zien elkaar niet vaak. Momenten van ontmoeting worden erg gewaardeerd. Er werden praktijkverhalen met elkaar gedeeld en adviezen aan elkaar gevraagd over ingewikkelde casuïstiek.

Stichting Hospice Moerkapelle is aangesloten bij het netwerk palliatieve zorg Midden Holland. De coördinatoren bezoeken actief de bijeenkomsten die worden georganiseerd door het netwerk. Tijdens deze bijeenkomsten worden er regionale en landelijke initiatieven en regelingen besproken en wordt er vooral verbinding gezocht met zorgverleners en betrokkenen die werken binnen de palliatieve zorg in de regio.

Coördinatoren zijn eind 2022 aangesloten bij het project 'de Verschilmakers', een samenwerkingsproject van het Oranjefonds met o.a. STEUN• Midden Holland om meer jonge vrijwilligers te werven. Dit project zal ongeveer een jaar duren.

5. PR en communicatie

In het achterliggende jaar werd nog steeds geïnvesteerd in naamsbekendheid, zodat hulpvragers en zorgverleners het hospice en de thuisvrijwilligers weten te vinden. Regelmatig werd er geadverteerd in kerkbladen of regionale kranten. Een ander doel hiervan was het werven van nieuwe vrijwilligers.

Jaarlijks verschijnt een aantal keer een algemene nieuwsbrief voor geïnteresseerden. Daarnaast is er de nieuwsbrief 'Oase Actueel', speciaal voor vrijwilligers. Sociale media zoals Facebook en LinkedIn werd ook gebruikt om zichtbaarheid te geven aan de organisatie.

In september is de eerste uitgave van het magazine 'Elim vertelt' verspreid onder zorgverleners, sponsoren en andere betrokkenen. Het doel van dit magazine was om een inkijkje te geven in de organisatie door het vertellen van verhalen van de mensen in en om het hospice. Ook Elim Thuis werd hierin gepresenteerd als nieuw onderdeel van de organisatie. In november 2022 heeft er een inloopochtend plaatsgevonden, zodat mensen die geïnteresseerd waren in het hospice een kijkje konden nemen.



6. Organisatie en bedrijfsvoering

Het bestuur van Stichting Hospice Moerkapelle is eindverantwoordelijk voor alles wat binnen de organisatie gebeurt.

6.1 Rollen en portefeuilles bestuursleden

In 2022 is de samenstelling van het bestuur grotendeels gelijk gebleven. Er werd afscheid genomen van Piet Bregman. Hij heeft in de opstartfase een grote rol gespeeld bij de oprichting en de bouw van het hospice. We zijn hem hiervoor enorm dankbaar. Andre Hoogland is dit jaar toegetreden tot het bestuur. In hem hebben we een professioneel bestuurder gevonden met kennis van zaken.

Ieder bestuurslid heeft een eigen aandachtsgebied, waar hij/zij extra deskundigheid in heeft en aandacht voor heeft.

- | | |
|---------------------|-------------------------------------|
| ▪ Rinus Bosman | voorzitter |
| ▪ Hans Moerman | penningmeester |
| ▪ Teun Biemond | portefeuille PR en communicatie |
| ▪ Arie van der Spek | portefeuille identiteit |
| ▪ Jan van Egmond | portefeuille juridisch |
| ▪ Andre Hoogland | portefeuille ICT |
| ▪ Suzanne Lips | portefeuille medische deskundigheid |
| ▪ René Vletter | portefeuille medische deskundigheid |

Het bestuur werkt met een rooster van aftreden, zodat er continuïteit in het bestuur blijft bestaan.

6.2 Bestuursstructuur

Gelet op de omvang van onze stichting en de verantwoordelijkheden die daarbij horen, is besloten om de eerste paar jaar te werken met een algemeen bestuur (AB) en een dagelijks bestuur (DB). Het DB bestaat uit de voorzitter en één van de andere bestuursleden. Zij vergaderen maandelijks met de coördinatoren en rapporteren aan het AB.

6.3 Vergaderingen

Het bestuur vergaderde in 2022 7 keer.

De volgende onderwerpen werden o.a. besproken:

- Communicatiebeleid
- Scholingsbeleid
- Huisvesting en beheer
- Medisch-ethisch beleid
- Samenwerking thuiszorg en huisartsenzorg
- Financiën
- BTW procedure
- Subsidieregeling
- Vrienden van Hospice Elim
- Opstart Elim Thuis
- Samenwerking Cedrah

Een aantal onderwerpen willen wij kort toelichten.

BTW procedure

De Belastingdienst is van mening dat Hospice Elim als zorginstelling moet worden gezien en daarom niet BTW plichtig is. Als stichting hebben we hiertegen beroep aangetekend, aangezien wij slechts huisvesting en ondersteuning door vrijwilligers bieden als bijna-thuis-huis. Professionele 'zorg' wordt geleverd door externe partijen (thuiszorg en huisartsen). Het is algemeen bekend dat een bijna-thuis-huis geen zorginstelling is. Al in 2021 is een gerenommeerd advocatenkantoor in de arm genomen om de stichting bij te staan in het proces. De rechtbank heeft de stichting in het gelijk gesteld. De Belastingdienst heeft hiertegen hoger beroep ingesteld. Het gerechtshof heeft de Belastingdienst in het gelijk gesteld. Tegen deze uitspraak is in samenspraak met de advocaat door ons beroep in cassatie ingediend bij de Hoge Raad. Het is nu wachten op de uitspraak. Deze uitspraak is voor meerdere hospices in Nederland van belang.

Subsidieregeling Ministerie van VWS

Als relatief nieuwe organisatie ondervinden wij aan den lijve dat het financieel een hele uitdaging is om een hospice op te starten. Pas na twee jaar kan er subsidie aangevraagd worden. Subsidie is een tijdelijke bijdrage van de overheid. In het geval van de subsidie voor hospices, is dit een regeling die al jaren duurt en tot nu toe steeds wordt verlengd. Het subsidie principe brengt onzekerheid met zich mee voor hospices, aangezien er een moment kan komen dat de subsidie niet meer wordt verlengd. Daarom pleiten wij ervoor dat er een vaste financiering komt vanuit de overheid. Bestuursleden zijn hierover dit jaar in gesprek gegaan met de VPTZ en wij hebben een bijeenkomst georganiseerd in het hospice waarbij afvaardiging van het ministerie van VWS en van de VPTZ aanwezig waren om dit onderwerp op de politieke agenda te krijgen.

Samenwerking Cedrah

Met Cedrah is afstemming geweest over het actualiseren van de overeenkomst met betrekking tot de zorgverlening.

JAAARREKENING 2022

Balans per 31 december 2022

Activa

(Voor voorstel resultaatbestemming)

	€	31 dec 2022 €	€	31 dec 2021 €
<i>Vaste activa</i>				
Materiële vaste activa		1.306.852		1.359.048
<i>Vlottende activa</i>				
<i>Vorderingen</i>				
Handelsdebiteuren	65		908	
Belastingvorderingen	226.942		225.805	
Pensioenvorderingen	-		146	
		227.007		226.859
Liquide middelen		35.615		183.621
Totaal		1.569.474		1.769.528

Passiva

<i>(Voor voorstel resultaatbestemming)</i>	31 dec 2022		31 dec 2021	
	€	€	€	€
<i>Eigen vermogen</i>				
Vermogen	240.429		240.429	
Onverdeeld resultaat	-157.682		-	
		82.747		240.429
Langlopende schulden		1.420.000		1.351.592
<i>Kortlopende schulden</i>				
Andere obligaties en onderhandse leningen	45.000		168.333	
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	3.211		225	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	-		5.512	
Overlopende passiva	18.516		3.437	
		66.727		177.507
Totaal		1.569.474		1.769.528

Staat van baten en lasten over 2022

	2022	2021
	€	€
Giften en baten uit fondsenverwerving	89.884	94.590
Som der exploitatiebaten	<u>89.884</u>	<u>94.590</u>
Kostprijs van de omzet	11.403	8.592
<i>Personeelskosten</i>		
Lonen en salarissen	86.319	91.003
Sociale lasten	16.810	18.003
Pensioenlasten	8.553	8.076
<i>Afschrijvingen en waardeverminderingen</i>		
Afschrijvingen materiële vaste activa	52.196	43.637
<i>Overige bedrijfskosten</i>		
Overige personeelsgerelateerde kosten	8.047	4.667
Huisvestingskosten	10.236	5.175
Kantoorkosten	7.499	6.439
Algemene kosten	26.790	45.012
Som der exploitatielasten	<u>227.853</u>	<u>230.604</u>
Exploitatieresultaat	<u>-137.969</u>	<u>-136.014</u>
<i>Financiële baten en lasten</i>		
Rentelasten en soortgelijke kosten	-19.713	-20.075
Resultaat	<u><u>-157.682</u></u>	<u><u>-156.089</u></u>
<i>Resultaatbestemming</i>		
Vermogen	-157.682	-156.089
Bestemd resultaat	<u><u>-157.682</u></u>	<u><u>-156.089</u></u>

Algemene toelichting

Naam rechtspersoon	Stichting Hospice Moerkapelle
Rechtsvorm	Stichting
Zetel rechtspersoon	Moerkapelle
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	67257747

Belangrijkste activiteiten

De activiteiten van Stichting Hospice Moerkapelle, statutair gevestigd te Moerkapelle bestaan voornamelijk uit het oprichten en exploiteren van een of meerdere hospices.

Locatie feitelijke activiteiten

De organisatie verricht haar activiteiten vanuit de locatie in Moerkapelle.

Informatie met betrekking tot de continuïteit

Het eigen vermogen van Stichting Hospice Moerkapelle bedraagt per 31 december 2022 € 82.747. De financiering hiervan vindt vooralsnog geheel plaats met langlopende schulden. De continuïteit van de stichting hangt daarom in hoge mate af van de bereidheid van de leningverstrekkers om deze financiering te continueren.

Gezien de huidige vermogenspositie en financiering per balansdatum kan het beeld ontstaan dat sprake is van gerede twijfel over de continuïteit van het geheel van de werkzaamheden van Stichting Hospice Moerkapelle.

Echter, in deze analyse dient te worden betrokken dat de bekostiging van de stichting in de jaren 2021 en 2022 nog niet kon profiteren van subsidie. In 2023 is inmiddels subsidie voor de activiteiten ontvangen, waardoor het exploitatieresultaat is verbeterd. Een verdere verbetering wordt in 2024 verwacht en nagestreefd.

Om die reden ziet het bestuur van Stichting Hospice Moerkapelle de toekomst met vertrouwen tegemoet.

Grondslagen voor financiële verslaggeving

Algemeen

Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine Organisaties-zonder-winststreven (RJK C1). Deze zijn in lijn met de vereisten voor kleine rechtspersonen die onder titel 9 boek 2 BW vallen.

Algemene grondslagen voor waardering activa en passiva

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten, tenzij anders vermeld.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Algemene grondslagen bepaling resultaat

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Grondslagen voor waardering activa

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op bedrijfsterreinen en op materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven. Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd, indien zij de gebruiksduur van het object verlengen.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Grondslagen voor waardering passiva

Langlopende schulden

Rentedragende leningen en schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor baten en lasten

Personeelskosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Stichting Hospice Moerkapelle heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en betaalt Stichting Hospice Moerkapelle verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen en waardeverminderingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Rentelasten en soortgelijke kosten

Rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Toelichting op balans

Materiële vaste activa

	31 dec 2022	31 dec 2021
	€	€
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	1.224.803	1.253.556
Andere vaste bedrijfsmiddelen	82.049	105.492
Totaal	<u>1.306.852</u>	<u>1.359.048</u>

Onderstaand overzicht geeft het verloop van de materiële vaste activa gedurende het boekjaar weer:

	Bedrijfs- gebouwen en -terreinen	Andere vaste bedrijfs- middelen	Totaal
	€	€	€
<i>Boekwaarde 1 januari 2022</i>			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	1.285.472	117.213	1.402.685
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-31.916	-11.721	-43.637
	<u>1.253.556</u>	<u>105.492</u>	<u>1.359.048</u>
<i>Mutaties 2022</i>			
Afschrijvingen	-28.753	-23.443	-52.196
	<u>-28.753</u>	<u>-23.443</u>	<u>-52.196</u>
<i>Boekwaarde 31 december 2022</i>			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	1.285.472	117.213	1.402.685
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-60.669	-35.164	-95.833
	<u>1.224.803</u>	<u>82.049</u>	<u>1.306.852</u>

Vorderingen

	31 dec 2022	31 dec 2021
	€	€
Vorderingen op handelsdebiteuren, bruto	65	908
<i>Belastingvorderingen</i>		
Omzetbelasting	226.942	225.805
Pensioenvorderingen	-	146
Totaal	<u>227.007</u>	<u>226.859</u>

Toelichting

De vordering omzetbelasting houdt verband met de van de Belastingdienst teruggevorderde omzetbelasting over de bouw- / stichtingskosten van het hospice. Hierover loopt een rechtszaak. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de niet uit de balans blijvende verplichtingen.

Liquide middelen

	31 dec 2022	31 dec 2021
	€	€
Banktegoeden	35.615	183.621
Totaal	<u>35.615</u>	<u>183.621</u>

Toelichting

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

Eigen vermogen

	31 dec 2022	31 dec 2021
	€	€
Vermogen		
Vermogen stichting	240.429	240.429
Onverdeeld resultaat	-157.682	-
Totaal	<u>82.747</u>	<u>240.429</u>
<i>Vermogen</i>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Stand 1 januari	240.429	396.518
Overige mutaties via baten en lasten	-	-156.089
	<u>240.429</u>	<u>240.429</u>
Stand 31 december	<u>240.429</u>	<u>240.429</u>

Langlopende schulden

	31 dec 2022	31 dec 2021
	€	€
Andere obligaties en onderhandse leningen	1.420.000	1.351.592
Totaal	<u>1.420.000</u>	<u>1.351.592</u>

Toelichting

Aflossingsverplichtingen binnen 12 maanden na afloop van het boekjaar zijn niet begrepen in de hierboven genoemde bedragen, maar opgenomen onder de kortlopende schulden.

Langlopende schuld
 Alle leningen

Toelichting rente
 Varieert van 0 tot
 3%

Looptijd

De rentevoet van de langlopende schulden varieert tussen 0% en 3%. Van het totaalbedrag aan langlopende schulden heeft een bedrag van 879.925 een resterende looptijd van langer dan 5 jaren.

Kortlopende schulden

	31 dec 2022	31 dec 2021
	€	€
Andere obligaties en onderhandse leningen	45.000	168.333
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	3.211	225
<i>Belastingen en premies sociale verzekeringen</i>		
Loonheffing- en premieschulden	-	5.512
Overlopende passiva		
Vakantiegeld	4.100	3.437
Reservering opleidingskosten vrijwilligers	14.416	-
	<u>18.516</u>	<u>3.437</u>
Totaal	<u><u>66.727</u></u>	<u><u>177.507</u></u>

Toelichting

De reservering opleidingskosten vrijwilligers heeft betrekking op de gelden die verkregen zijn van Diakonos.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Rechtszaak inzake de vordering omzetbelasting

Bij de bouw van het hospice is, op grond van de door het hospice te verrichten belaste prestaties in de zin van de Wet op de Omzetbelasting, voorheffing over de bouwkosten in aftrek gebracht. Dit heeft geleid tot een juridische procedure met de Belastingdienst, aangezien de Belastingdienst deze zienswijze bestrijdt. Bij het uitbrengen van deze jaarrekening is door de jurist van de stichting een cassatieverzoek ingediend bij de Hoge Raad. Hoewel de afloop van dit geschil niet met zekerheid kan worden voorspeld, wordt – op grond van het ingewonnen juridisch advies – vooralsnog aangenomen dat geen sprake zal zijn van nadelige invloed van betekenis op de financiële positie.

Toelichting op staat van baten en lasten

Baten en brutomarge

	2022	2021
	€	€
Giften en baten uit fondsenverwerving	89.884	94.590
Som der exploitatiebaten	89.884	94.590
Kostprijs van de omzet	11.403	8.592
Brutomarge (dekkingsbijdrage)	78.481	85.998

Personeelskosten

	2022	2021
	€	€
Lonen en salarissen	86.319	91.003
Sociale lasten	16.810	18.003
Pensioenlasten	8.553	8.076
Totaal	111.682	117.082

Afschrijvingen en waardeverminderingen

	2022	2021
	€	€
Afschrijving op materiële vaste activa	52.196	43.637
Totaal	52.196	43.637

Overige bedrijfskosten

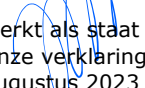
	2022	2021
	€	€
Overige personeelsgerelateerde kosten		
Kosten vrijwilligers	8.047	4.667
Huisvestingskosten		
Onderhoudskosten gebouw	3.738	1.317
Onderhoudskosten inventaris	3.850	763
Overige huisvestingskosten	2.648	3.095
	<u>10.236</u>	<u>5.175</u>
Kantoorkosten		
Automatiseringskosten	4.937	2.549
Telefoonkosten	1.307	1.333
Overige kantoorkosten	1.255	2.557
	<u>7.499</u>	<u>6.439</u>
Algemene kosten		
Communicatiekosten	7.208	22.463
Accountantskosten	5.502	5.215
Verzekeringen	8.883	8.575
Bestuurskosten	109	4.335
Overige algemene kosten	5.088	4.424
	<u>26.790</u>	<u>45.012</u>
Totaal	<u><u>52.572</u></u>	<u><u>61.293</u></u>

Financiële baten en lasten

	2022	2021
	€	€
Rentelasten andere partijen	-19.713	-20.075
Financiële baten en lasten (saldo)	<u><u>-19.713</u></u>	<u><u>-20.075</u></u>

CONTROLEVERKLARING 2022

Gewaarmerkt als staat
waarop onze verklaring
d.d. 30 augustus 2023
betrekking heeft



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Hospice Moerkapelle

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Hospice Moerkapelle gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Hospice Moerkapelle per 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn voor kleine organisaties zonder winststreven (Rjk C1).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de winst- en verliesrekening over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Hospice Moerkapelle zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit het bestuursverslag.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het inhoudelijk verslag, in overeenstemming met RJ-Richtlijn voor kleine organisaties zonder winststreven (RJk C1).

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening **Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn voor kleine organisaties zonder winststreven (RJk C1). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de coöperatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;



- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaet zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Den Haag, 30 augustus 2023

SCHIPPER & PAUL ACCOUNTANTS
namens deze,

J.G.M. Schipper MSc RA

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

